

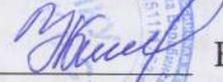
Муниципальное казенное учреждение
города Барабинска Барабинского района Новосибирской области
«Физкультура и спорт»
(МКУ «ФК и С»)

Председатель Совета ТК



Котова О.О.

Директор МКУ «ФК и С»



Беляева Н. В.



Положение
об обработке и защите персональных данных
получателей физкультурно-оздоровительных услуг
муниципального казенного учреждения города Барабинска
Барабинского района Новосибирской области
«Физкультура и спорт»
(МКУ «ФК и С»)

Принято на Совете трудового коллектива
«28» декабря 2023 г.
протокол № 4
Подписан «28» декабря 2023 г.
Приказ от 29.12.2023 г. № 228

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных получателей физкультурно-оздоровительных услуг муниципального казенного учреждения города Барабинска Барабинского района Новосибирской области «Физкультура и спорт» (далее - Положение) определяет в Муниципальном казенном учреждении города Барабинска Барабинского района Новосибирской области «Физкультура и спорт» (далее – учреждение) порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных получателей физкультурно-оздоровительных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантией конфиденциальности сведений о субъекте персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Уставом Учреждения.

1.3. Все работники Учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о получателе физкультурно-оздоровительных услуг, получающие и владеющие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка

персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- **защита персональных данных** – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **субъект** - субъект персональных данных. Категории субъектов персональных данных – получатели физкультурно-оздоровительных услуг:

заказчик - физическое лицо заключающий договор об оказании физкультурно-оздоровительных услуг (далее - договор) с учреждением;

потребитель - несовершеннолетний гражданин, в интересах которого действует Заказчик.

3.Получатели физкультурно-оздоровительных услуг.

Учреждением обрабатываются персональные данные субъекта, полученные в связи с заключением договора о безвозмездном получении физкультурно-оздоровительных услуг по физической подготовке и физическому развитию / об оказании платных физкультурно-оздоровительных услуг, стороной которого

является заказчик / потребитель (несовершеннолетний), и используемые оператором исключительно для исполнения указанного договора:

Потребитель (несовершеннолетний):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные (свидетельство о рождении);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- сведения об образовательном учреждении;
- номер телефона;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные персональные данные, сообщаемые потребителем, в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов.

Заказчик (родители, законные представители – потребителя):

- фамилия; имя, отчество;
- степень родства;
- контактные данные;
- иные персональные данные, предоставляемые заказчиком, в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов.

4.Обработка персональных данных субъекта.

4.1. Обработка персональных данных субъекта-потребителя – это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта-потребителя. Обработка персональных данных субъекта-потребителя осуществляется для обеспечения, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4.2. Руководство Учреждения не имеет право получать и обрабатывать персональные данные субъекта-потребителя о его политических, региональных или иных убеждениях и частной жизни.

4.3. Родители (законные представители) обязаны предоставлять учреждению достоверные сведения и своевременно сообщать ему об изменении персональных данных. Руководство имеет право проверять достоверность предоставленных сведений.

4.4. Родители (законные представители) в письменной форме дает согласие на обработку персональных данных субъекта-несовершеннолетнего (потребитель) персональных данных (приложение №1).

4.5.Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. (Приложение №2)

4.6.Персональные данные субъекта-потребителя хранятся в его личном деле. Личные дела хранятся в бумажном виде в архивной папке.

Доступ к персональным данным субъекта-потребителя имеют сотрудники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых

обязанностей. Инструктора по спорту имеющие доступ к персональным данным субъекта-потребителя, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным субъекта-потребителя в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные обучающегося, исключаящее доступ к ним третьих лиц.

При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным субъекта-потребителя, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются инструктору-методисту.

4.7. Доступ к персональным данным субъекта-потребителя имеют работники, занимающие в организации следующие должности:

- директор;
- инструктор-методист;
- инструктор по спорту.

Допуск других работников к персональным данным субъекта-потребителя запрещено.

4.8. Инструктор-методист или инструктор по спорту могут передавать персональные данные субъекта-потребителя в бухгалтерию в случае необходимости для исполнения сотрудниками трудовых обязанностей.

4.9. Передача (обмен и т.д.) персональных данных осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта-потребителя.

4.10. Передача персональных данных субъекта-потребителя третьим лицам осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) субъекта-потребителя, которое оформляется по установленной форме и должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес родителей (законных представителей) обучающегося, номер основного документа, удостоверяющие его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес организации, получающей согласие субъекта-потребителя;
- цель передачи персональных данных;
- перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие родитель (законный представитель);
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.11. Работники учреждения, передающие персональные данные субъекта-потребителя третьим лицам, должны передавать их с обязательным составлением акта приема-передачи документов (или иных материальных носителей), содержащих персональные данные обучающихся. Акт должен содержать:

- уведомление лица, получающего данные документы, об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она сообщена;
- предупреждение об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральными законами.

4.12. Все работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение №3).

4.13. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку учреждение прекращает обработку этих данных.

4.14. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечения срока действия согласия;
- при отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

4.15. Уничтожение персональных данных - персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5. Защита персональных данных

5.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного и (или) несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5.1. Руководитель, разрешающий доступ работника, к персональным данным несет персональную ответственность за данное решение.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленным федеральным законом.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
Ф. И. О. родителя (законного представителя)
 проживающий(ая) по адресу _____
 паспорт: серия _____ номер _____ выданный (кем, когда) _____
 являясь родителем (законным представителем) _____
Ф. И. О. ребенка, дата рождения

 (далее – Ребенок) зарегистрированного по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных Ребенка **муниципальному казенному учреждению города Барабинска Барабинского района Новосибирской области «Физкультура и спорт»**, место нахождения: *Новосибирская область, г. Барабинск, ул. Коммунистическая 10А* (далее - Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих документов в архивах и размещение в информационно- телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Учреждением осуществляется обработка персональных данных только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц (администрации Учреждения, инструкторскому составу).

Я даю согласие на использование личных персональных данных и персональных данных моего Ребенка в целях: организации и проведения физкультурно-оздоровительных занятий и спортивно-массовых мероприятий, заключения договоров; ведения личного дела; ведения журналов и другой учетной документации; получения справок и характеристики; оформления и выдача документов; участия в соревнованиях и турнирах, и т.п., информирование средств массовой информации, размещение информации на официальном сайте Учреждения; ведения статистики; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; паспортные данные (или данные свидетельства о рождении); фото; гражданство; адрес регистрации, фактический адрес проживания; место учебы (школа, класс), номера телефонов (домашний, сотовый ребенка и родителей (законных представителей)); результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях, фотографии и видеозаписи с занятий и официальных мероприятий; прочие сведения.

Настоящее согласие предоставляется Учреждению на осуществление следующих действий в отношении персональных данных Ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только у казанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения своего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (заявления).

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до окончания занятий в Учреждении.

“ ____ ” _____ 20__ г. _____/_____/

Директору МКУ «ФК и С»

(ФИО)

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я,

паспорт _____ № _____, выдан _____,
код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____

адрес электронной почты: _____, номер телефона:
_____, в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ отзываю свое согласие на обработку персональных данных, ранее
выданное _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации ограниченного доступа

Я, _____,
паспорт серия _____, номер _____, выданный
_____ «____» _____ г.
исполняющая должностные обязанности по занимаемой должности

предупреждена о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному Руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В случае расторжения договора (контракта) и (или) прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупреждена о том, что нарушение данного обязательства является основанием привлечения к дисциплинарной ответственности и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)