

Муниципальное казенное учреждение
города Барабинска Барабинского района Новосибирской области
«Физкультура и спорт»
(МКУ «ФК и С»)

Председатель Совета ТК

Директор МКУ «ФК и С»

_____ Котова О.О.

_____ Беляева Н. В.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
муниципального казенного учреждения города Барабинска
Барабинского района Новосибирской области
«Физкультура и спорт»
(МКУ «ФК и С»)**

Принято на Совете трудового коллектива
«27» ноября 2023 г.
протокол № 3
Подписан «27» ноября 2023г.
Приказ от 27.11.2023 г. № 200

г. Барабинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Муниципальном казенном учреждении города Барабинска Барабинского района Новосибирской области «Физкультура и спорт» (далее – учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами министерств и ведомств Российской Федерации, нормативными правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- ✓ выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- ✓ выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- ✓ недопущения в учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- ✓ создания системы предупреждения коррупции в деятельности учреждения;
- ✓ повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- ✓ предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
- ✓ участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- ✓ подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица,

использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Задачи Комиссии для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

3.2. Состав членов Комиссии рассматривается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора учреждения.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. В состав Комиссии входят:

- ✓ председатель Комиссии;
- ✓ заместитель председателя Комиссии;
- ✓ секретарь Комиссии;
- ✓ члены Комиссии.

3.4. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый - приказом директора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее

двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

Заместитель председателя, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя и секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета трудового коллектива по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Полномочия комиссии.

5.1. Председатель Комиссии:

✓ определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

✓ на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня очередного заседания;

- ✓ информирует Совет трудового коллектива учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении;
- ✓ дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- ✓ подписывает протокол заседания Комиссии.

5.2. Секретарь:

- ✓ организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- ✓ информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом председателю Комиссии.

5.3. Члены Комиссии:

- ✓ вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
- ✓ вносят председателю Комиссии предложения по формированию плана работы Комиссии;
- ✓ в пределах своей компетенции принимает участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов для заседания Комиссии;
- ✓ в случае невозможности присутствовать лично на заседании Комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- ✓ участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.6. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.

6. Порядок работы и деятельность Комиссии.

6.1. Заседание Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

6.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

6.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, вправе созвать внеочередное заседание комиссии.

6.5. Дата и время проведения заседания, в том числе внеочередных, определяет председатель Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и

т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6.7. Присутственные членов Комиссии на заседании обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

6.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.10. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.11. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.12. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.13. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.14. Основание для проведения внеочередного заседания Комиссии является информации о факте коррупции в Учреждении.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается на Совете трудового коллектива и вступает в силу с даты его утверждения директором учреждения.

7.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых и/или внесения изменений и/или дополнений в законодательство РФ, а также в локальные нормативные документы учреждения.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция предыдущая редакция утрачивает силу.