

Муниципальное казенное учреждение города Барабинска
Барабинского района Новосибирской области «Физкультура и спорт»
(МКУ «ФК и С»)

ПРИНЯТО:
на СТК

_____ Котова О.О.
Протокол от 15.12.2025 г №12

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «ФК и С»
_____ Беляева Н. В.
Приказ от 15.12.2025 г. № 206

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «ФК и С»
на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационные моменты			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.2.	Заседание общего собрания трудового коллектива по вопросам антикоррупционного законодательства	декабрь	директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов, нормативно-правовых актов и распорядительных документов	ежеквартально	ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.4.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	постоянно	специалист по закупкам
1.5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	постоянно	директор

1.6.	Составление плана по противодействию коррупции в учреждении на 2025 год.	декабрь	комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политике на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	в соответствии с планом заседания комиссии	председатель Комиссии по противодействию коррупции
1.8.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения	по мере необходимости	специалист по кадрам
II. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения.			
2.1	Прохождение обучения по вопросам, связанным с противодействием коррупции руководителей и ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года	директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2.2	Проведение разъяснительной работы и оказание консультационной помощи работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно	директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2.3.	Своевременное информирование работников учреждения о мерах, принимаемых в учреждении по противодействию коррупции на совете, собраниях.	постоянно	директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2.4.	Ознакомления работников учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2.5.	Доведение информации о выявленных нарушениях коррупции до правоохранительных органов	постоянно	директор

2.6.	Информирование вновь принимаемых работников по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных нарушений
III. Меры направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1	Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения.	постоянно	директор
3.2	Обеспечение реализации обязанности работников сообщить о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
3.3	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
3.4	Контроль за соблюдением правил заключения договоров на безвозмездной основе по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг по выбранному направлению.	в течение года	инструктор-методист
3.5	Своевременное предоставление директором учреждения о доходах, об имуществе и обязательных имущественного характера	декларация	директор
3.6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного внимания денежных средств с родителей	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
3.7	Контроль за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, за распределением стимулирующих выплат	комиссия по распределению стимулирующих выплат ФОТ	1 раз в квартал

3.8.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
IV. Организация взаимодействия с общественностью			
4.1	Обеспечение функционирования сайта для размещения на нем информации о деятельности учреждения	постоянно	ответственный за ведение официальных страниц учреждения
4.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения.	постоянно	директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
4.3.	Размещение на сайте учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции, нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов, информации о телефонах для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	постоянно	директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений, ответственный за ведение официальных страниц учреждения
V. Доступность информации о работе учреждения			
5.1	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения.	в течение календарного года	ответственный за ведение официальных страниц учреждения