

Муниципальное казенное учреждение города Барабинска
Барабинского района Новосибирской области «Физкультура и спорт»
(МКУ «ФК и С»)

ПРИНЯТО:

на СТК

_____ Котова О.О.

Протокол от 15.12.2025 г №12

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «ФК и С»

_____ Беляева Н. В.

Приказ от 15.12.2025 г. №206

**Карта коррупционных рисков МКУ «ФК и С»
на 2026 год**

Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора, инструктор-методист, главный бухгалтер, специалист по охране труда, специалист по административно-хозяйственному обеспечению, специалист по кадрам, специалист по закупкам.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	<ul style="list-style-type: none">- Информационная открытость деятельности учреждения.- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.- Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Принятие на работу сотрудников	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Проведение собеседования при приеме на работу в учреждение.
Работа со служебной информацией	Директор, сотрудники, имеющие доступ к информации	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. - Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор и сотрудники учреждения	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Разъяснительная работа. - Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. - Контроль рассмотрения сообщения.
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими учреждениями.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных учреждениях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении

<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Директор</p>	<p>Незаконное и неэффективное использование средств</p>	<p>Низкая</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Привлечение к принятию решений заместителя директора, главного бухгалтера. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. - Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Главный бухгалтер, специалист по административно-хозяйственному обеспечению</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно – досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>Средняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции учреждения.
<p>Оплата труда</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующих выплат.</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Средняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда в учреждении. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Контроль соблюдения трудовой дисциплины.

<p>Незаконное взимание денежных средств по договорам заключенным на безвозмездной основе на оказание физкультурно-оздоровительных услуг по выбранному направлению</p>	<p>Инструктор-методист, инструктор по спорту</p>	<p>Сбор инструкторским составом денежных средств с заказчика (родители (законных представителей)) для различных целей.</p>	<p>Низкая</p>	<p>- Обращение граждан через официальный сайт учреждения</p>
<p>Планирование закупки, выбор способа размещения закупки</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам.</p>	<p>Планирование закупки, не предусмотренной регламентирующими деятельность. При подготовке обоснования необоснованно завышена (занижена) НМЦК, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Искусственное дробление закупки на несколько отдельных закупок с целью ухода от конкурентной закупки и заключения контракта с единственным поставщиком</p>	<p>Низкая</p>	<p>- Проверка соответствия закупки правилам нормирования и нормативным затратам учреждения на обеспечение функций учреждения. - Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупок. - Систематический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг. - Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров и технических заданий к ним. - Разъяснение сотрудникам обязанности о незамедлительном сообщении представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>

<p>Подготовка проекта контракта и документации о закупке. Оценка заявок и выбор поставщика</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам.</p>	<p>Подготовка проекта контракта на выполнение уже фактически выполненных работ либо уже оказанных услуг, поставленного товара. Несоответствие заключенных контрактов учреждения типовым контрактам в части ухудшения условий заказчика и создания различных преференций для поставщика. Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки и передачей сведений о поступивших заявках «своему» исполнителю с обеспечением его победы в повторной закупке</p>	<p>Низкая</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Исключение искусственных необоснованных преимуществ путем выставления дополнительных требований или ограничений, обеспечение широкого круга участников и создание максимально конкурентной среды. - Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию. - Проверка контрактов на соответствие утвержденным типовым контрактам.
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------